

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "BENEDETTO CROCE"  
Via Principe di Napoli, 13 - 67032 Pescasseroli (AQ)  
TEL. 0863 910729 - C.F. 81006020663 Cod. Mec. AQIC82000G  
e-mail: [aqic82000g@istruzione.it](mailto:aqic82000g@istruzione.it) sito web: [www.icpescasseroli.edu.it](http://www.icpescasseroli.edu.it)  
pec: [aqic82000g@pec.istruzione.it](mailto:aqic82000g@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "B. CROCE"-PESCASSEOLI  
Prot. 0007277 del 15/10/2026  
I (Uscita)

Pescasseroli, 15 ottobre 2026

**AI SIGNORI GENITORI  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO ONLINE  
AL SITO DELL'ISTITUTO  
AGLI ATTI**

**Oggetto: Indizione delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2026-2029**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

**VISTO** il D.Lgs.vo del 16 aprile 1994, n.297, in particolare gli articoli 5,6,8,45,47 e 49,  
**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991 e successive modifiche e integrazioni;  
**VISTA** la Circolare de Ministro dell'Istruzione e del Merito prot.n. AOODGOSV-24935 del 30 settembre 2026;  
**VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo prot.n. 25146 del 05/10/2026;  
**CONSIDERATO** che il Consiglio di Istituto in carica risulta in scadenza nel corrente anno scolastico

#### **INDICE**

#### **LE ELEZIONI DI TUTTE LE COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2026/2029**

A riguardo si comunica quanto segue:

Le operazioni di voto relative alle suddette elezioni avranno luogo nei seguenti giorni:

**DOMENICA 22 NOVEMBRE 2026 DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 12:00**

**LUNEDÌ 23 NOVEMBRE 2026 DALLE ORE 08:00 ALLE ORE 13:30**

#### **SEGGIO ELETTORALE**

Sarà costituito un UNICO SEGGIO operante presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Benedetto Croce" in Via Principe di Napoli n. 13 – Pescasseroli (AQ) e sarà composto da un Presidente e da due Scrutatori, di cui uno funge da Segretario, scelti fra gli elettori del seggio stesso. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

## COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica fino a 500 alunni, è costituito da 14 membri così suddivisi:

- il Dirigente Scolastico, membro di diritto.
- n. 6 rappresentanti del personale docente, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 1 rappresentante del personale non docente (personale ATA), eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e determinato con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 6 rappresentanti dei genitori degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o da chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice civile.

## LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto.

Nessun candidato può essere presentatore di liste.

Non possono essere candidati i componenti della Commissione elettorale.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a n.12 genitori, n.12 docenti, n.2 rappresentanti del personale ATA.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale) e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

## PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto dalle ore **09:00 del 02 novembre 2026 e non oltre le ore 12:00 del 07 novembre 2026.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- Per la COMPONENTE DOCENTE, tenuto conto che il personale della scuola è inferiore a 100 unità, da almeno 5 presentatori (1/10 del corpo elettorale);
- Per la componente GENITORI, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 100 unità, da almeno 20 presentatori;
- Per la componente PERSONALE ATA, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è costituito da un numero di elettori fino a 100, da almeno 2 presentatori (1/10).

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista. Alla lista va allegata la dichiarazione dei candidati di accettazione e di appartenenza alla categoria cui la lista si riferisce, completa di autenticazione delle firme dei candidati.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

Non è consentito essere presentatore di più liste.

Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

**I moduli per la compilazione e presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria dell'Istituto.**

### **IRREGOLARITÀ DELLE LISTE**

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale.

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni.

Di tutte le operazioni è redatto processo verbale. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste, con affissione all'Albo della Scuola. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'Albo, con ricorso al Provveditore agli studi.

I ricorsi sono decisi entro i successivi 2 giorni.

### **PRESENTAZIONE PROGRAMMI ELETTORALI**

La propaganda elettorale per l'illustrazione dei programmi e dei candidati può svolgersi dal 04 novembre 2026 fino al 20 novembre 2026.

Le richieste per lo svolgimento di assemblee o per l'affissione /pubblicazione di materiale propagandistico devono essere presentate al Dirigente Scolastico.

È fatto divieto di effettuare propaganda elettorale nel giorno antecedente l'inizio delle votazioni (sabato 21 novembre 2026) e nei giorni stabiliti per la votazione stessa.

L'illustrazione dei programmi può avvenire a cura dei presentatori di lista e dei candidati e solo per le rispettive categorie.

Nelle scuole sono disponibili spazi per l'affissione di programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi.

### **MODALITÀ DELLE VOTAZIONI**

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o sovrannumero, nonché dai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori (padre e madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, assegnazione provvisoria o sovrannumero.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Gli elettori che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti devono optare per una sola delle rappresentanze.

Gli elettori devono esibire un documento valido per il riconoscimento. In mancanza, il riconoscimento può essere effettuato dai componenti del seggio o da un altro elettore dello stesso seggio, con verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti.

Prima di ricevere la scheda, gli elettori devono firmare accanto al proprio nome sull'elenco presente nel seggio. Sulla scheda, contenente i numeri romani attribuiti alle liste, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso apponendo una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato della stessa lista.

**Per la componente genitori ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza**

**Per la componente docenti ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza**

**Per la componente ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza**

Il voto può essere espresso sia per la lista che per il candidato.

Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse del medesimo Istituto Comprensivo votano una sola volta per l'elezione del Consiglio d'Istituto.

#### PROSPETTO RIASSUNTIVO

| COMPONENTE | CANDIDATI in lista<br>(numero massimo) | CANDIDATI eleggibili<br>(numero massimo) | PREFERENZE<br>(numero massimo) |
|------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| GENITORI   | 12                                     | 6                                        | 2                              |
| DOCENTI    | 12                                     | 6                                        | 2                              |
| ATA        | 2                                      | 1                                        | 1                              |

#### OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza

Eventuali ricorsi avverso la graduatoria e la proclamazione degli eletti possono essere presentati alla Commissione Elettorale entro 5 giorni dalla pubblicazione dei risultati all'Albo online.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alla O.M. n. 215 del 15 luglio 1991 e alla normativa vigente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Nadia MORENA